

REGULAMENTUL EDITURII UNIVERSITARE „ION MINCU”

1. Editura Universitară „Ion Mincu” s-a înființat în anul 2001, prin decizie a Senatului UAUIM. În anul 2004 editura a fost recunoscută de CNCSIS (Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior) și reacreditată în 2011 de către CNCS (Consiliul Național al Cercetării Științifice) - categoria B. Sediul editurii este la UAUIM, str. Academiei, nr. 18-20, cod 010014, București. Editura Universitară „Ion Mincu” este o editură fără personalitate juridică, parte a Departamentul de Informare-Documentare din U.A.U.I.M. și finanțată din bugetul acesteia. Editura Universitară „Ion Mincu” se află în subordinea administrativă a directorului DID și este coordonată de redactorul șef. În cadrul Editurii funcționează și atelierele de Multiplicare, Tipografie și Legătorie, precum și librăria UAUIM.

2. Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al editurii îl constituie publicarea de carte universitară, cu caracter didactic, precum și a lucrărilor din domeniul larg al arhitecturii și urbanismului, lucrări originale sau traduceri, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Carta Universitară a UAUIM.

3. Tipuri de publicații

Publicațiile editurii se grupează în următoarele categorii tematice:

- a. Documente de prezentare și de popularizare a UAUIM sau a unor structuri de învățământ ale acesteia: cărți, broșuri, pliante, calendare, cărți poștale etc.
- b. Lucrări destinate procesului didactic: note de curs, breviare, cursuri, culegeri de proiecte, sinteze documentare etc.
- c. Lucrări cu caracter științific întocmite de cadre didactice ale UAUIM sau de alți specialiști ai domeniului care, la rândul lor, pot fi:
 - teze de doctorat
 - alte studii și cercetări din domeniul arhitecturii și urbanismului – lucrări originale sau traduceri
- d. Lucrări studențești curente sau lucrări de absolvire ale cursurilor de master, studii aprofundate sau cursuri post-universitare.
- e. Alte lucrări cu profil cultural larg
- f. Reviste: „Analele Arhitecturii”, „Argument” (culegeri de materiale prezentate la sesiuni de comunicări științifice, conferințe și simpozioane pe diferite tematici din domeniile arhitecturii și urbanismului).

Aceste categorii pot alcătui serii (colecții), a căror prezentare va fi unitară și coerentă în ceea ce privește formatul, machetarea și coperta. Fiecare colecție va avea un responsabil din cadrul *Colegiului de redacție*.

Lucrările publicate de Editura Universitară „Ion Mincu” pot fi în limba română sau într-o limbă de circulație internațională. Lucrările cu caracter științific (punctul c) publicate în limba română vor avea în mod obligatoriu un rezumat în engleză, franceză, italiană sau germană.

4. Condiții de publicare

Orice lucrare publicată de Editura Universitară „Ion Mincu” va trebui să parcurgă următoarele etape:

- autorul va înainta editurii o ofertă care va cuprinde următoarele specificații: titlul lucrării, tipul acesteia (conform art. 3), structura (tabla de materii, cuprinsul), numărul de pagini (aproximativ), numărul de ilustrații și tipul acestora (format electronic sau nu), categoria de public căreia i se adresează, formatul de tipar finit (A4, A5, alte formate), termenul de predare a manuscrisului;

- aprobarea ofertei se face de către Consiliul științific;
- încheierea contractului dintre editură și autor, prin care autorul se obligă să predea editurii manuscrisul lucrării la termenul stabilit în contract, format hârtie (tipărit) și electronic. *Consiliul Științific* numește 2 referenți dintre referenții editurii și stabilește termenul de întocmire a referatului. Membrii Consiliului Științific (CS) asigură procesul de peer-reviewing, realizat independent de către doi recenzori științifici care dețin titlul de profesor universitar, conferențiar universitar sau cercetător științific gradul I și II. Dacă este cazul, se apelează la al treilea recenzor științific, din rândul membrilor Consiliului Științific al EUIM.

Tirajul este stabilit de către conducerea editurii, în funcție de interesul lucrării și de caracterul acesteia.

Pentru tipurile de lucrări b, c (teze de doctorat), d, autorii vor prezenta editurii macheta lucrării în formă electronică, care va fi verificată de personalul editurii și o va înainta către Consiliul științific în cadrul procesului de peer-reviewing. După efectuarea corecturilor apărute, manuscrisul va fi înaintat tipografiei.

Toate publicațiile Editurii Universitare „Ion Mincu” vor avea înscrise la loc vizibil pe copertă sigla și denumirea editurii.

5. Stabilirea obiectivului procedurii de evaluare științifică

Obiectivul procedurii de evaluare științifică urmărește ca toate materialele ce urmează a fi publicate să fie de nivel științific adecvat și să aducă contribuții semnificative la domeniul abordat. Materialele trimise spre publicare sunt evaluate inițial de membrii Consiliului Științific specializați în domeniu (arhitectură, urbanism, design). Aceștia propun direcționarea materialului către recenzorii științifici cu competențe în domeniul în aria tematică care se înscrie cartea / publicația propusă spre editare.

Alegerea recenzorilor științifici se realizează folosind drept criteriu specializarea acestora, care trebuie să corespundă cu domeniul în care a fost încadrat articolul, respectiv cartea.

Recenzia unei lucrări se finalizează cu completarea check-list-ului anexat, unde 5 reprezintă punctajul maxim și 1 minim. Dacă se consideră oportun, se pot face comentarii ale punctajului în interiorul tabelului, în dreptul fiecărui criteriu. Lucrarea este considerată acceptabilă dacă se întrunește un număr minim de 40 puncte (dintr-un total de 70).

FORMULAR PEER-REVIEWING

TITLU					
Autor					
CRITERII PEER-REVIEW	5	4	3	2	1
Formularea adecvată a titlului lucrării Comentarii (opțional):					
Relevanța prezentării, a cuvintelor cheie și încadrarea în aria tematică aleasă în raport cu conținutul lucrării Comentarii (opțional):					
Structura lucrării este bine definită și aleasă în concordanță cu tema abordată Comentarii (opțional):					
Calitatea științifică Comentarii (opțional):					
Gradul de noutate al lucrării Comentarii (opțional):					
Originalitatea tratării problematicii abordate Comentarii (opțional):					
Claritatea, caracterul concis al prezentării textului Comentarii (opțional):					
Argumentarea solidă a studiului prezentat Comentarii (opțional):					
Lipsa erorilor, concepțiilor greșite, ambiguităților Comentarii (opțional):					
Referințele folosite ilustrează ideea urmărită în text Comentarii (opțional):					
Citări din publicații recunoscute pe plan internațional Comentarii (optional):					
Citări din publicații recunoscute pe plan național Comentarii (optional):					
Citări din articole apărute în volume ale unor conferințe internaționale					
Citări din articole apărute în volume ale unor conferințe naționale Comentarii (opțional):					
PUNCTAJ TOTAL					

REFERENT

--	--

6. Controlul științific. Pentru fiecare categorie de publicații de la punctele b÷e sunt următoarele modalități de confirmare a valorii științifice a lucrării:

- pentru lucrările destinate procesului didactic este necesar acordul scris al șefului catedrei în care activează autorul, din care să rezulte că lucrarea este conformă cu programul didactic.

- pentru tezele de doctorat este necesară confirmarea scrisă a conducătorului științific conform căreia lucrarea prezentată spre publicare reprezintă teza de doctorat.

- pentru celelalte lucrări cu caracter științific este necesară parcurgerea procesului de peer-reviewing descris mai sus.

- pentru lucrările studențești este necesară confirmarea scrisă a cadrelor didactice îndrumătoare privind gradul de originalitate și nivelul științific corespunzător al lucrării respective.

7. Drepturi de autor

Drepturile intelectuale asupra lucrării aparțin integral autorului. Prin contract, autorul cedează editurii dreptul de publicare și difuzare a lucrării cu sau fără remunerație, după cum este convenit prin contract.

8. Difuzarea

8.1. Tirajul va fi utilizat astfel:

- a. 10 % - dreptul de autor
- b. 7 exemplare - depozit legal Biblioteca Națională a României
- c. 1 exemplar - Biblioteca metropolitană
- d. 1 exemplar - Biblioteca națională a Republicii Moldova
- e. 2 exemplare - arhiva Editurii
- f. 10 exemplare - protocol
- g. 20-50 exemplare - biblioteca UAUIM, în funcție de tirajul cursului

În cazul vânzării prin structurile interne ale UAUIM prețul de vânzare va fi calculat fără TVA.

8.2. Publicațiile editurii pot fi difuzate prin orice formă externă Universității (persoane particulare, firme specializate, librării etc.) prin contracte speciale. Prețul de vânzare va fi, în acest caz, calculat cu TVA.

8.3. Pentru contractele cu acoperirea cheltuielilor în totalitate, devin obligatorii punctele b÷e (8.1.), restul de exemplare și difuzarea acestora revenind solicitantului.

9. Drepturile și obligațiile autorilor și recenzorilor

9.1.1. Drepturile autorilor:

- a. Autorii lucrărilor, transmise spre publicare, au dreptul de a contacta colegiul redacțional pentru a primi informații referitoare la stadiul recenziei.
- b. Autorii articolelor au dreptul de a solicita clarificări din partea consiliului științific în cazul respingerii manuscrisului. Pe durata efectuării activității de peer-review, identitatea autorului este confidențială în raport cu recenzorii desemnați pentru evaluarea lucrării.
- c. Autorii au dreptul de a solicita justificări în cazul depășirii termenelor stabilite pentru recenzare.

9.1.2. Obligațiile autorilor

- Autorii au obligația de a realiza corectura ortografică și/sau ortoepică a materialului;

- Autorii au obligația de a prezenta o bibliografie corespunzătoare care să reflecte activitatea de documentare;
- Autorii au obligația de a respecta Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică;
- Autorii trebuie să declare pe propria răspundere că materialul nu a fost publicat în alte reviste.
- **Autorii au obligația de a respecta recomandările consiliului științific și ale colegiului redacțional. În caz contrar este posibilă o mediere, pe baza justificărilor scrise ale autorilor, care vor fi discutate/analizate de colectivul Consiliului științific.**

9.2.1. Drepturile recenzorilor:

- a. Recenzorii pot face recomandările pe care le considera necesare pentru ca un articol să poată întruni condițiile necesare publicării
- b. Ei au dreptul de a refuza recenzarea unei lucrări, pe motive întemeiate, înainte de demararea procesului de recenzie
- c. Recenzorii au autonomia de a atribui calificativul dorit în urma realizării evaluării științifice a materialului.

9.2.2. Obligațiile recenzorilor:

- a. Recenzorii sunt obligați să respecte termenele prevăzute, prin trimiterea formularului de evaluare în forma materială sau electronică, în urma acceptului inițial de recenzare a lucrării.

9.3. Termene

Termenul de transmitere a confirmării primirii materialului trimis de către autori este de 3 zile. În termen de 45 de zile de la transmiterea confirmării de primire a materialului trimis, Consiliul științific transmite autorilor decizia cu privire la publicarea sau nu a cărții / articolului respectiv.

Perioada dintre primirea unui material și publicarea acestuia nu depășește de regulă 3 luni.

10. Conducerea și administrarea editurii

Coordonarea activității editurii este asigurată de către Consiliul științific, alcătuit din:

1. **prof. dr. arh. Emil Barbu Popescu** – Președinte
2. **prof. dr. arh. Gabriela Tabacu** – Director D.D.I.
3. **conf. dr. arh. Horia Moldovan** – Prorector C.D.I.P.P.
4. **prof. dr. arh. Nicolae Lascu** – membru
5. **prof. dr. arh. Ana-Maria Dabija** – membru
6. **dr. ing. Elena Dinu** – redactor șef

Colectiv redacțional:

dr. ing. Elena Dinu - redactor șef

arh. Măriuca Mănescu - redactor

dr. designer Roland Vasiliu - redactor

Vlad Ionescu - secretar tehnic redacție (gestionar și la Librăria de cărți a editurii)

Kati Burlă – secretar editură